

STATUTEN

Artikel 1 – Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *algemene vergadering*: het orgaan van de vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de vereniging dan wel de bijeenkomst van de leden, ereleden en begunstigers van de vereniging;
- *bestuur*: het bestuur van de vereniging;
- *schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *statuten*: de statuten van de vereniging;
- *vereniging*: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben.

Artikel 2 – Naam, zetel en inrichting

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlandse vereniging voor mensen met een Wijnvlek of Sturge-Weber syndroom.**

Het is de vereniging toegestaan om als verkorte naam te hanteren: **Nv** WSWs.

2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Rotterdam.
3. De vereniging is opgericht op negenentwintig oktober negentienhonderdtachtig.
4. Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de algemene vergadering, alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Artikel 3 – Doel

1. De vereniging heeft als doel: het behartigen van de medische, psychosociale en maatschappelijke belangen van mensen die geboren zijn met een wijnvlek of met kenmerken van het Sturge-Webersyndroom (wijnvlek in het gezicht, epilepsie, calcificatie van de hersenvaten, verhoogde oogboldruk en andere oogafwijkingen, scheefgroei van lichaamsdelen, halfzijdige verlamming), alsmede het ondersteunen van deze groep patiënten, hun ouders, verzorgers of voogden, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het goed informeren over hun aandoening of ziektebeeld, de (nieuwste) behandelmethoden, de technische vooruitgang bij de behandeling van de symptomen en de resultaten van de diverse therapieën. Hiervoor worden contacten gelegd en onderhouden met medici, paramedici en collega-patiëntenverenigingen in binnen- en buitenland die hieraan een bijdrage kunnen leveren.

Artikel 4 – Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen, die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. Als het lid (rechtspersoon) betrokken is bij een fusie of splitsing en daardoor ophoudt te bestaan, gaat het lidmaatschap niet over op de verkrijgende rechtspersoon of de rechtspersoon die op grond van de beschrijving bij splitsing daartoe is aangewezen.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.
4. a. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. In het ledenregister worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

- b. Het bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.
De verplichting om de algemene vergadering hierover te laten besluiten en het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens zoals gegevens die aan overheden of (publiekrechtelijke) instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 5 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
- a. het overlijden van het lid;
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
Echter kan het lidmaatschap in ieder geval worden beëindigd tegen het eind van het boekjaar, volgend op het boekjaar waarin wordt opgezegd. Voorts kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
Een opzegging in strijd met het hiervoor bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
- b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek.
Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat het lid een besluit, waarbij de rechten van het lid zijn beperkt, ofwel de verplichtingen van het lid ten opzichte van de vereniging zijn verzwaaard, bekend is geworden of medegedeeld.
Het besluit is alsdan niet op het betreffende lid van toepassing.
- c. Een lid is niet bevoegd door opzegging van het lidmaatschap een

- besluit, waarbij de geldelijke rechten en verplichtingen van het lid zijn —
gewijzigd, ten opzichte van het betreffende lid uit te sluiten. —
- d. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijft de verplichting tot
betaling van de contributie en eventuele nadere verplichtingen tot aan —
het eind van het verenigingsjaar bestaan. In bijzondere situaties kan het
bestuur hiervan afwijken —
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het —
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding —
van de reden(en) van opzegging. —
Opzegging is mogelijk: —
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het —
lidmaatschap; of —
 - als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten —
opzichte van de vereniging niet nakomt; of —
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. —
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het —
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. —
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel —
van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van
de ontzetting. —
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld —
met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de —
vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. —
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft —
verschuldigd. —
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de —
algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht —
hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na —
ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende
het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. —
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van —
ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting —
uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. —

Artikel 6 – Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er —
kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. —
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de —
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die —
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. —
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en —
opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van —
toepassing op donateurs. —
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per —
boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is —
verschuldigd. —
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de —
donateurs zijn vermeld. —

Artikel 7 – Contributie van de leden en verbintenissen en verplichtingen

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is het lid vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat geheel aan zijn financiële verplichtingen is voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook het wettelijke percentage incassokosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en genoemde incassokosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
6. Leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
 - c. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen;
 - d. zich te onthouden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag tegenover andere leden, in verbale, non-verbale of fysieke zin.
7. Het Bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

Artikel 8 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie meerderjarige natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. De voorzitter wordt in functie benoemd. Voorts kent de vereniging in elk geval een secretaris en een penningmeester.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging dan wel uit de

bestuurders van de leden-rechtspersonen van de vereniging. _____
De algemene vergadering kan besluiten dat één bestuurder buiten de leden-
wordt benoemd. _____

3. a. De benoeming van bestuurders geschiedt uit één of meer bindende _____
voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3 sub b van dit artikel. _____
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het _____
bestuur als tien of meer leden. _____
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de _____
vergadering meegedeeld. _____
Een voordracht door tien of meer leden moet vóór de aanvang van de _____
vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. _____
- b. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door _____
een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen
besluit van de algemene vergadering. _____
Indien de voordracht één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, _____
heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is _____
benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt _____
ontnomen. _____
- c. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering _____
overeenkomstig het in dit artikel beschrevene aan de opgemaakte _____
voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene _____
vergadering vrij in de keus. _____
- d. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming
uit die voordrachten. _____
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie _____
jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken _____
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk _____
herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder die aftreedt wegens verloop van de termijn _____
waarvoor het bestuurslid is benoemd, blijft in functie totdat in de _____
vacature is voorzien. _____
- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het _____
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
- c. De meerderheid van het bestuur dient te bestaan uit personen die noch _____
verwanten tot en met de tweede graad van elkaar noch hun partners _____
zijn. _____
5. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene _____
vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met-
het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om _____
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____
zeven dagen door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen _____
contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat _____
de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van _____
toepassing is. _____

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - voor wat betreft de penningmeester: door ondercuratelestelling of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in artikel 8 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid —
van de uitgebrachte stemmen. —

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als —
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is —
met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan —
wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. —

Artikel 11 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid —
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in
de vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de —
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist,
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de —
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk —
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de —
vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de —
notulist van de vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten —
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben —
verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs —
elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het —
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders
bekend heeft gemaakt. —

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder
is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de —
hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand —
van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de
vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op —
zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende —
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te —
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging —
kunnen worden gekend. —
Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op. Hierin wordt in elk geval
opgenomen dat met betrekking tot betalingen het “vier ogen principe” wordt —
toegepast. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot:
 - a. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
 - b. het uitlenen van gelden;
 - c. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen;
 - d. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.
 De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.
4. Het bestuur is bevoegd uitgaven te doen binnen de vastgestelde begroting. Bij overschrijding van de begroting met meer dan tien procent (10%) het bestuur de algemene vergadering hierover te informeren

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders.
 Een individuele bestuurder kan de vereniging niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave

van redenen melding gemaakt.

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond – van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld.

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, – dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een – door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten – minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de – gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om – alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat – voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten – bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene – vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de – jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door – hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het – bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar – vast.

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle – bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar – voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

De begroting wordt ter vaststelling aan de algemene vergadering – voorgelegd.

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden – toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een – algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de – jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het – afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe – boekjaar;
 - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures – bestaan; en
 - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de – oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de – begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.

- Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een —
tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een —
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. —
Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de—
uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf
de vergadering bijeenroepen. —
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: —
 - een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het —
ledenregister; of —
 - een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. —De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door —
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar —
bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. —
 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. —
 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een—
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden —
gesteld. Voorts blijkt uit de oproeping of een lid zijn stemrecht ook uitoefenen
door middel van een elektronisch communicatiemiddel en onder welke —
voorwaarden dit kan. —

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht —

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van
het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de
minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook —
andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste—
leden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het —
lidmaatschap zijn onttrokken, hebben toegang tot dat deel van de vergadering —
waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. —
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. —
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. —
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend door —
zijn wettelijk vertegenwoordiger. —
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven —
namens hem te stemmen. —
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan —
het bestuur worden overgelegd. —
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen. —
4. De bestuurders hebben een raadgevende stem in de algemene vergadering.

Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming —

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit —
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering
aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. —
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar —
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven —
quorum. —
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een —
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk —
vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel —
van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —

- stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de ————
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ————
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ————
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ————
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen—
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. ————
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. ————
 4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van ————
personen gaat, is het voorstel verworpen. ————
 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste —
drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te
verlangen. ————
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. —
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming —
verlangt. ————
Een stemgerechtigd lid kan -indien het bestuur hiertoe besluit- zijn stemrecht
ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op —
voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch ————
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan ————
kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht—
kan uitoefenen. ————
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch —
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend —
gemaakt. ————
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene———
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar niet—
eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een dergelijke —
stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende de vergadering———
worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is uitgebracht, kan niet———
worden herroepen. ————
 6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ————
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene —
vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen. ————
 7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen
- mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle
aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op —
de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de ————
oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. ————

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de ————
vereniging. ————
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als —
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het———
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.———
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een —
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon——
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening —
worden vastgesteld. ————

Artikel 20 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 21 – Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 22 – Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 – Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s)

- is (zijn) aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit _____
voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in _____
liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in _____
overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____
ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____
bekende baten meer aanwezig zijn. _____
De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, _____
de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het _____
bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. _____
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag _____
geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

BIJLAGE

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht: _____
- voornoemde notulen. _____

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE, verleden te Nijkerk op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____
De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant _____
meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____
De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____
comparant en mij, notaris ondertekend. _____
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 24 september 2025